

„WO STEHEN IHRE BEHÄLTER?“

10 + ein Baustein für ein gelungenes Behältermanagement



01. Binden Sie frühzeitig Ihre Mitarbeiter ein
02. Legen Sie die Typisierung und Ausrüstung Ihrer Behälter fest durch
 - » Behälternummernvergabe manuell
oder
 - » Ausrüstung mit Barcode
oder
 - » Ausrüstung mit Transpondern
oder
 - » Ausrüstung mit GPS-Sendern für hochwertigere Behälter und Inhalte
03. Planen Sie die Inventarisierung und Registrierung durch „Verheiratung“ mit der Behälter-Nummer Ihres ERP-Systems
04. Passen Sie den Behälterbestand an den notwendigen Bedarf an
05. Entscheiden Sie über die Einführung einer (teil-) automatisierten UVV-Prüfung
06. Beziehen Sie eine Überprüfung der Logistikabläufe ein
07. Treffen Sie Hardwareentscheidungen der Systeme zur Behälter-Registrierung und -Verfolgung
08. Nutzen Sie die Effekte für die Logistikoptimierung (neue Leistungskennzahlen ermitteln, Revierüberplanung...)
09. Prüfen Sie die Basis für eine beleglose Auftragsabwicklung)
10. Realisieren Sie die Ressourceneinsparung in Rückmeldung und Faktura
- 10.+1 Suchen Sie nach dem Dienstleister Ihres Vertrauens! [Klicken Sie hier.](#)

Bei Rückfragen und Anmerkungen stehen wir Ihnen selbstverständlich gerne persönlich zur Verfügung.

